

# 渭南市住房和城乡建设局(机关) 2022 年单位预算公开说明

## 目录

### 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 四、收支说明

### 第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、 国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、 政府采购情况说明

八、 绩效目标说明

九、 公用经费情况说明

十、 专业名词解释

## **第四部分 公开报表**

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

1. 贯彻执行中、省有关住房与城乡建设事业的方针、政策和法律法规,负责拟订全市住房与城乡建设规范性文件和发展战略中长期规划,并指导、监督、检查其执行情况。

2. 负责编制中心城市建设中长期计划、年度建设项目计划以及规划区范围内建设领域各种单项专业规划,并负责监督实施;负责及参与中心城市基础设施建设项目的前期策划、设计方案评审、技术审查和组织实施工作;负责市政府交办的重大城市建设项目。

3. 负责全市住房制度改革和住房保障工作。拟订全市住房保障发展规划和年度计划并指导实施;组织拟订全市公共租赁住房规划,会同有关部门做好中、省、市有关公共租赁住房资金安排和监督使用;负责全市棚户区改造统筹管理工作,指导各县(市、区)棚户区改造实施工作。

4. 负责监督管理房地产市场。负责拟订全市房地产行业发展规划和产业措施,指导和管理全市房地产开发、房地产交易、房屋权属管理、房屋租赁、房屋面积管理、房地产估价机构与经纪管理;指导全市物业行业管理工作,负责市区住宅专项维修资金的监督管理;监督管理旧城改造实施工作;会同有关部门指导国有土地上房屋征收工作。

5. 负责全市建筑业管理工作。负责拟订全市工程建设、建筑业、勘察设计行业发展规划,拟订勘察设计、施工、监理、招标投标、造价咨询等规范性文件并监督实施;监督房屋和市政工程项目招投标活动;指导监督各类工程建设标准定额的实施和工程造价计价,组织发布工程造价信息。

6. 拟订全市城市建设、村镇建设和市政公用事业中长期建设发展规划和年度计划并监督实施;起草有关城市建设、村镇建设、市政公用事业管理的规范性文件;指导全市城市及村镇基础设施建设工作;指导重点示范镇、文化旅游名镇、新型农村社区建设、传统村落保护发展和农村危房改造工作。

7. 负责组织实施全市美丽乡村建设和改善农村人居环境有关工作。拟订全市总体工作计划,指导评审县镇规划,并负责指导实施。负责编制实施全市乡村振兴战略空间布局规划;统筹指导全市乡村振兴项目和资金审核申报工作。

8. 指导和管理城市供水、排水、节水、燃气、热力、城市照明等工作;负责城乡污水治理和乡村生活垃圾、环境卫生整治工作。

9. 承担建筑工程质量安全监管的责任。负责全市建筑工程质量和建筑安全生产工作的指导和监督检查;负责全市房屋安全鉴定监管工作;负责全市房屋建筑、市政工程竣工验收备案管理工作;指导编制工程质量安全应急救援预案、招标投标、造价咨询等规范性文件并监督实施;监督房屋和市政工程项目招投标活动;指导监督各类工程建设标准定额的实施和工程造价计价,组织

发布工程造价信息。

10 .负责管理全市建筑行业劳保统筹工作。

11 .负责全市建筑节能和绿色建筑发展的管理和监督工作;负责全市新型墙体材料发展应用工作;负责装配式建筑发展的管理工作;负责市区新型墙体材料专项基金管理;负责指导建筑节能新技术、新工艺和新材料的研发、生产和推广应用工作。

12. 负责全市房屋建筑和市政基础设施工程抗震设防管理与施工图设计审查管理。

13. 依据市政府公布的部门“权责清单”和中省市关于工程项目审批制度改革试点要求,依法实施行政职权,承担行政职责。

14. 完成市委、市政府交办的其他任务。

## (二) 机构设置

**1.党政办公室**。负责局党务、政务、文秘、会务、机要、档案等机关正常运转工作,承担信息、安全、保密、信访、宣传及政务公开等工作;负责局系统人事编制、人事管理以及后勤管理等工作;负责重要会议的组织和会议决定事项的督办;负责计划生育工作并指导局系统内各工会、共青团、妇委会等群团组织工作;负责离退休人员的管理工作。

**2. 城乡建设管理科**。拟订全市城市建设、村镇建设和市政公用事业中长期建设发展规划和年度计划并监督实施;起草有关城市建设、村镇建设、市政公用事业管理的规范性文件;指导全市城市及村镇基础设施

建设工作；指导重点示范镇、文化旅游名镇、新型农村社区建设、传统村落保护发展和农村危房改造工作；指导全市城市供水、排水、燃气、热力、城市照明、污水处理等工作。会同计财科安排城市建设、县城建设和村镇建设补助资金；负责城镇燃气经营企业和燃气燃烧器具安装维修企业管理工作；负责城市市政公用事业行业的安全生产工作。

**3. 建筑业管理科**。负责贯彻落实建筑行业的有关法律法规、规范标准，拟订全市建筑业发展的规范性文件并组织期建设发展规划和年度计划并监督实施；起草有关城市建设村镇建设、市政公用事业管理的规范性文件；指导全市城市及实施；负责全市建筑业企业、建设工程勘察、设计、监理企业和质量检测、施工图审查、造价咨询、招标代理等中介机构的资质管理及其从业人员资格管理；负责建筑市场准入和全市建筑市场信用体系建设；负责规范建筑市场各方责任主体及从业人员的市场行为；负责建设工程施工图审查、招投标、工程监理、质量安全、造价管理、施工许可和竣工验收备案有关工作；负责建筑工程质量创优评优和文明施工管理工作；负责工程建设管理的日常监督；组织或参与全市重大建筑工程质量、安全事故的调查处理；负责全市建筑行业劳保统筹管理工作；负责全市建设工程国家强制性标准执行情况的监督检查，指导建筑行业新技术、新工艺、新材料的推广与运用；指导全市装配式建筑发展；负责建筑行业的统计工作；负责建筑行业专业技能培训工作。

**4. 房地产市场监管科**。负责全市房地产市场监督管理工作；负责拟订房地产市场管理的政策、措施并监督执行；负责商品房预售管理工作；负责房地产开发企业、房屋中介机构资质管理和物业行业管理工作；监督和管理房地产开发、交易、权属登记、租赁、抵押、估价机构与经纪管理、房屋面积管理、物业

服务企业及房屋征收管理工作；监督和管理住房维修基金，监督和管理危房鉴定、房屋修缮维修工作；负责建设和管理全市房屋交易、权属管理信息系统；负责房地产市场日常监督。

**5. 住房保障管理科**。负责指导全市住房制度改革、住房保障、城市棚户区改造工作；负责编制全市住房保障发展规划以及年度计划工作并监督实施；拟订经济适用房、公共租赁住房及公有住房管理办法；负责协调安排公租房资金；负责公房出售价格评估工作。负责保障性住房登记备案工作；指导各县(市、区)住房保障和房改工作。

**6 政策法规科**。负责局系统相关法律、法规和规定的监督执行；负责市住房和城乡建设行业有关地方性法规和规范性文件的合法性审核及解释工作；负责局系统的普法工作；负责行政复议、行政诉讼的监督工作；负责行政审批事项的监管协调工作。

**7. 计划财务科**。编制城市城建年度固定资产投资计划，会同有关科室安排城市建设项目资金计划、城市维护管理资金计划和县城建设、村镇建设等专项补助资金安排计划；负责机关各项资金和国有资产的管理和使用，核定局属单位和社团组织业务经费预算并监督其执行情况；监管局属单位、社团组织的国有资产；负责管理全市城市维管建设专项资金、本部门各项资金。负责本系统年度财务预算、决算、内审工作；会同有关科室对局属单位负责人进行任期经济责任审计；参与建设工程项目预决算工作；配合相关科室做好行业内的行政事业性收费、政府性基金和维修基金的管理工作。

**8. 项目管理科**。负责编制中心城市建设中长期计划及年度城建项目计划编制工作；负责项目前期的策划、包装及招商引资工作；负责城建项目的预算、招投标、决算和审计工作；负责城建项目的组织、实施和

现场管理工作；负责中心城市城建项目进展统计及上报工作；负责城建项目的资料汇编、档案管理工作。

## 二、工作任务

(一)推进城市双修。2022年，我局直接负责的新建和改建道路共10条，目前解放路(东风大街至站北路段)、南北塘道路改造已建成通车，胜利大街东段、西段道路正在施工。西岳路中段，东雷大街东段、渭河大街东段道路已具备动工建设条件，金水东巷、西巷道路正在办理项目前期手续。

(二)城市集中供热。2022年，新增热电联产供热面积150万平方米，主要包括西岳路片区、解放路片区支线建设；完成热电联产中继泵站建设任务，确保中心城区集中供热率达到50%的目标。制定出台《渭南市集中供热管理办法》，持续优化供热用能结构，维护群众用热权益。

(三)加快城市建设。2022年渭南中心城区城建项目110个(新建54个、续建56个)，总投资约546.9亿元，年度计划完成投资约119.6亿元。其中：市住建局计划实施项目19个，总投资约33亿元，年度计划完成投资12.5亿元。打通渭河大街东段(一期)(前进路-解放路)2条断头路，年度计划完成投资1.5亿元，建设内容包括征迁、管道、道路、绿化、照明等。

(四)实施城市更新。一是加快老旧小区改造步伐，2022年申报全市城镇老旧小区计划改造项目343个，争取项目开工完成170个，年度计划完成投资1亿元。二是要综合改造。改变过去旧城改造开发碎片化模式，更加注重城市功能的综合开发。如对东风大街西三路十字东北地块(原晶众家乐)，作为城市中心地带，要加大统筹力度，盘活存量，实行系统布局，高标准配置商业、教育、医疗等，协同推

进交通、停车、环卫等市政设施，进一步加快改造，提升城市品质。

(五)公园及街头绿地。本着“推窗见绿、出门进绿”的原则，高标准设计、高水平建设、高质量完成西华公园以和中心城区 5 个街头绿地公园建设任务，全年全市共建成 13 处街头绿地公园。

(六)防内涝工作。全年计划实施全市 39 处、中心城区 5 处内涝点治理，高标准编制《渭南市城市内涝治理系统化实施方案》，做好汛前排查、泵站疏通、基础设施维修更换及物资准备工作。针对近年来暴雨期间主城区形成的 310 国道、金水路、胜利大街等内涝区域，新建主城区雨污水管网 10 公里。

(七)房地产(物业)乱象整治。认真落实房地产平稳健康发展城市主体责任制，因地制宜，稳妥制定和实施“一城一策”方案，建立多部门联动管控机制，落实好土地、金融、财税等政策措施，实现房地产市场平稳运行。强化对房地产开发、交易、租赁等环节的监管，推进房地产市场信用体系建设，研究编制我市《“十四五”住房发展规划》。扎实开展中心城市房地产(物业服务)乱象整治工作。落实物业服务住宅小区公示制度，打造市级物业示范小区 10 个。

(八)垃圾分类工作及“两厂”建设。实施城镇污水处理厂提标改造，确保集中处理率达到 87%。同时到 2022 年底，中心城市、蒲城、潼关、澄城(合阳) 5 个生活垃圾焚烧发电厂建成并投入运营，中心城区实现垃圾分类全覆盖，华州区华州办、高新区崇业办基本建成生活垃圾分类示范片区，各县(市区)城区生活垃圾分类体系覆盖率达到 60%；全民垃圾分类知晓率达到 85%。另外，生活垃圾有效处置的行政村达到 94%以上，农村生活污水控制率达到 70%。

(九)乡村振兴示范镇建设工作和农村住房安全保障。积极推动省级乡村振兴示范镇建设和市级乡村振兴示范镇创建工作，争取每个县(市、区)创建1个省级乡村振兴示范镇，同时创建不少于12个市级乡村振兴示范村，引领全市小城镇高质量发展。全力推进农房抗震加固改造、危房改造、宜居农房建设等农村住房安全有保障与乡村振兴有效衔接工作任务，力争六月底前全面完成任

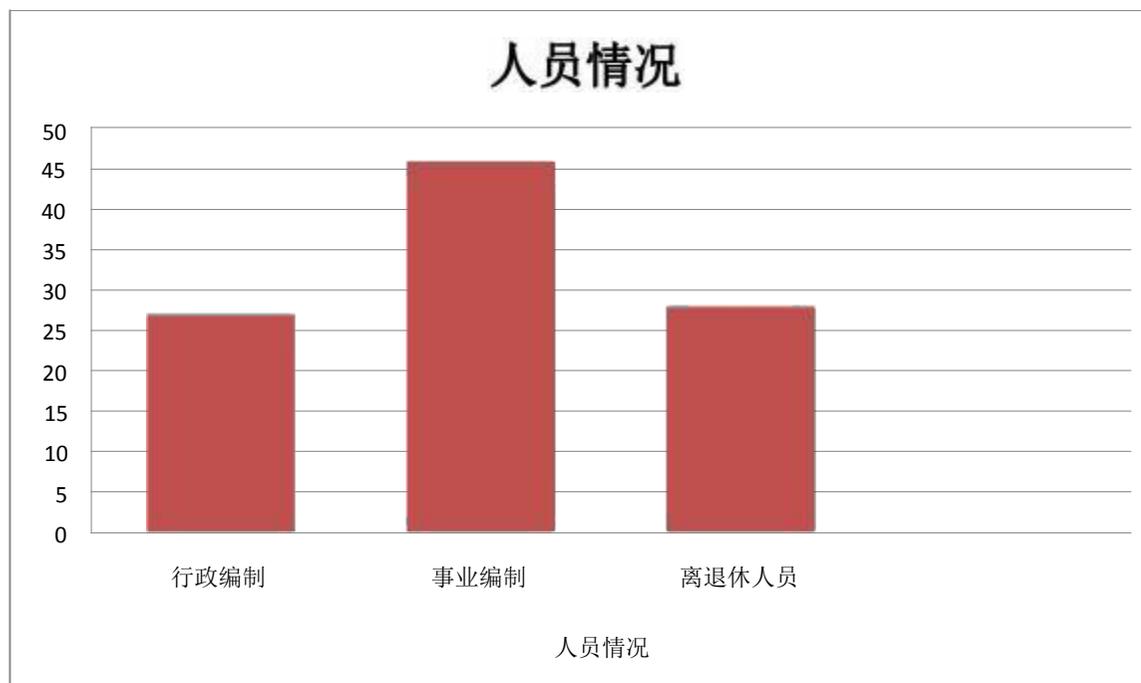
务。

(十)城市体检。2021年我市被列为省级城市体检试点市，2022年，我们将按照“指标体系、数据获取、分析评估、对策分析、政策制定”的工作思路，积极搭建城市体检评估信息平台，构建一个基础性、专业性有机结合的城市体检评估信息平台体系。通过“一年一体检，五年一评估”的方式，建立一个系统性的长效优化机制。

(十一)海绵城市建设。目前，已策划收集项目108个，总投资为297.02亿(主要投资为房开项目)，估算海绵总投资为37.52亿元，项目共分为八类，分别为生态修复类、防洪工程类、内涝治理类、水环境提升类、水资源利用类、公园绿地类、城市更新类、信息化建设8大类。我们正在推动海绵城市建设条例立法工作，已致函市人大将《渭南市海绵城市建设管理条例》纳入2023年立法计划。已致函编办明确海绵城市建设责任部门及建设机构，核定行政编制2名，正科级领导职数1名，搭建起“领导小组—海绵办—海绵科—海绵中心”四级管理体制。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 77 人，其中行政编制 29 人、事业编制 48 人；实有人员 73 人，其中行政 27 人、事业 46 人。单位管理的离退休人员 28 人。



## **第二部分 收支情况**

### **四、收支说明**

#### **(一) 收支预算总体情况**

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入3167.20万元，其中一般公共预算拨款收入2267.20万元、政府性基金拨款收入900.00万元。较上年增加74.20万元，主要原因是人员经费增加；本单位当年预算支出3167.20万元，其中一般公共预算拨款支出2267.20万元、政府性基金拨款支出900.00万元，较上年增加74.20元，主要原因是人员经费增加。

#### **(二) 财政拨款收支情况**

本单位当年财政拨款收入3167.20万元，其中一般共预算拨款收入2267.20万元、政府性基金拨款收入900.00万元，较上年增加74.20万元，主要原因是人员经费增加；本单位当年财政拨款支出3167.20万元，其中一般公共预算拨款支出2267.20万元、政府性基金拨款支出900.00万元，较上年增加74.20万元，主要原因是人员经费增加。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出2267.2万元，较上年增加74.20万元，主要原因是人员经费增加。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出2267.20万元，其中：

（1）行政运行（2120101）745.81万元，较上年增加65.00万元，原因是人员经费增加；

（2）其他城乡社区管理事务支出（2120199）368万元，较上年增加4.10万元，原因是公用经费增加；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）81.87万元，较上年增加5万元，原因是人员经费增加；

（4）行政单位离退休（2080501）7.52万元，较上年增加0.1万元，原因是退休人员经费增加。

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

( 1 ) 本单位当年一般公共预算支出2267.20 万元，其中：

工资福利支出( 301 )1101.34万元，较上年增加65.00万元，原因是人员经费增加；

商品和服务支出( 302 )94.34万元，较上年增加4.10万元，原因是公用经费增加；

对个人和家庭的补助支出( 303 ) 7.52万元，较上年增加0.10 万元，原因是退休人员经费增加等；

资本性支出( 310) 20.20万元较上年增加0.2万元，原因是多购置一台电脑。

(2) 本单位当年一般公共预算支出2267.20 万元，其中：

机关工资福利支出( 501 ) 1101.34万元，较上年增加65.00万元，原因是人员经费增加；

机关商品和服务支出( 502 ) )94.34万元，较上年增加 4.10万元，原因是公用经费增加；

机关对个人和家庭的补助支出( 509 ) 7.52万元，较上年增加0.10 万元，原因是退休人员经费增加

等；

机关资本性支出( 503 ) 20.20万元较上年增加0.2万元，原因是多购置一台复印机。；

#### **(四) 政府性基金预算支出情况**

本单位当年政府性基金预算支出900.00万元，较上年增加0.00元，本部门无2021年结转政府性基金拨款支出。

#### **(五) 国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### **第三部分 其他情况**

#### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出36.70万元，较上年增加0.00万元。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务接待费 5.7 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务用车运行维护费 6 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务用车购置费0.00万元，较上年增加 0.00万元。本单位当年一般公共预算会议费预算支出10.00万元，较上年减少 0.00万元。本单位当年一般公共预算培训费预算支出15.00 万元，较上年增加0.00 万元，

#### **六、国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止上年底， 本单位共有车辆 2 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台(套)。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台(套)。

## **七、政府采购情况说明**

当年本单位政府采购预算共20.2万元，其中政府采购货物类预算 20.2 万元、政府采购服务类预算0.00万元、政府采购工程类预算0.00万元(详见公开报表中的政府采购表)。

## **八、绩效目标情况说明**

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款2267.20 万元,当年政府性基金预算当年拨款 900.00万元， 当年国有资本经营预算拨款 0 万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

## **九、公用经费情况说明**

本单位当年公用经费预算安排94.34万元，较上年增加4.10万元，主要原因是差旅费经费增加。

## **十、专业名词解释**

1. 公用经费： 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、 日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费 、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 公开报表

# 2022年单位综合预算公开报表

**单位名称：渭南市住房和城乡建设局（机关）**

**保密审查情况：已审查**

**单位主要负责人审签情况：已审签**

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	否	
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注： 1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
2. 公开空表一定要在目录说明理由

表1

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,267.20	1,108.86	94.34	1,064.00	
208	社会保障和就业支出	89.39	89.39			
20805	行政事业单位养老支出	89.39	89.39			
2080501	行政单位离退休	7.52	7.52			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.87	81.87			
212	城乡社区支出	2,177.81	1,019.47	94.34	1,064.00	
21201	城乡社区管理事务	2,177.81	1,019.47	94.34	1,064.00	
2120101	行政运行	745.81	9,007,170.00	94.34		
2120199	其他城乡社区管理事务支出	1,432.00	368.00		1,064.00	

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)

单位: 万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2,267.20	1,108.86	94.34	1,064.00	**
301	工资福利支出			1,101.34	1,101.34	0.00	0.00	
30101	基本工资	50501	工资奖金津补贴	311.76	311.76	0.00	0.00	
30102	津贴补贴	50501	工资奖金津补贴	148.34	148.34	0.00	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	15.19	15.19	0.00	0.00	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	79.71	79.71	0.00	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	81.87	81.97	0.00	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	24.33	24.33	0.00	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4.07	4.07	0.00	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	61.37	61.37	0.00	0.00	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	374.70	374.70	0.00	0.00	
302	商品和服务支出			1,138.14	0.00	94.34	1043.80	
30201	办公费	50201	办公经费	35.00	0.00	15.00	20.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	40.60	0.00	5.80	34.80	
30207	邮电费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	0.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	45.00	0.00	5.00	40.00	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	359.00	0.00	0.00	359.00	
30215	会议费	50202	会议费	10.00	0.00	38,000.00	10.00	
30216	培训费	50203	培训费	15.00	0.00	5.00	10.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.70	0.00	5.70	0.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	520.00	0.00	0.00	520.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	10.75	0.00	6.00	0.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	6.00	0.00	6.00	0.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	85.02	0.00	35.02	50.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4.07	0.00	4.07	0.00	
303	对个人和家庭的补助			7.52	7.52	0.00	0.00	
30399	对其他个人和家庭的补助	50905	对其他个人和家庭的补助	7.52	7.52	0.00	0.00	
310	资本性支出			20.20	0.00	0.00	20.20	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	20.20	0.00	0.00	20.20	

表3

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1,203.20	1,108.86	94.34	
208	社会保障和就业支出	89.39	89.39		
20805	行政事业单位养老支出	89.39	89.39		
2080501	行政单位离退休	7.52	7.52		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.87	81.87		
212	城乡社区支出	1,113.81	1,019.47	94.34	
21201	城乡社区管理事务	1,113.81	1,019.47	94.34	
2120101	行政运行	745.81	651.47	94.34	
2120199	其他城乡社区管理事务支出	368.00	368.00		

表4

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(支出经济分类科目)

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1,203.20	1,108.86	94.34	
301	工资福利支出			1,101.34	1,101.34	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	311.76	311.76	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	148.34	148.34	0.00	
30103	奖金	50501	工资奖金津补贴	15.19	15.19	0.00	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	79.71	79.71	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	81.87	81.87	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	24.33	24.33	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4.07	4.07	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	61.37	61.37	0.00	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	374.70	374.70	0.00	
302	商品和服务支出			97.34	0.00	97.34	
30201	办公费	50201	办公经费	15.00	0.00	15.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	5.80	0.00	5.80	
30207	邮电费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	0.00	0.00	0.00	
30215	会议费	50202	会议费	0.00	0.00	0.00	
30216	培训费	50203	培训费	5.00	0.00	5.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.70	0.00	5.70	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	10.75	0.00	10.75	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	6.00	0.00	6.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	35.02	0.00	35.02	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4.07	0.00	4.07	
303	对个人和家庭的补助			7.52	7.52	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	7.52	7.52	0.00	
310	资本性支出			0.00	0.00	0.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	0.00	0.00	0.00	

## 单位综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、政府性基金拨款	900.00	一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	900.00
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出	900.00	三、机关资本性支出(一)	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出(二)	
		五、城乡社区支出	900.00	其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
<b>本年收入合计</b>	900.00	<b>本年支出合计</b>	900.00	<b>本年支出合计</b>	900.00	<b>本年支出合计</b>	900.00

表10

### 单位综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位(项目)名称	项目金额	项目简介
	合计	1,064.00	
304	渭南市住房和城乡建设局	1064.00	
304001	渭南市住房和城乡建设局	1064.00	
	专用项目	1064.00	
	部门预算专用项目	300.00	
	市政道路、人行道、排水管网维修、防内涝等专项业务费	300.00	完成城市基础设施养护管护，管道清淤，采用固定抽水点和移动泵车抽水点完成积水点抽水，汛前、汛期及汛后防汛清淤，全城道路及人行道维修管护，确保全城基础设施完好无损，城市环境显著改善，市民满意度、幸福感逐步提高
	部门预算专用项目(罚)	80.00	
	执法办案(罚没)	80.00	开展各类建设工程消防违法行为线索的核实和查处
	部门预算专用项目(费)	30.00	
	道路维护维修费(收费)	30.00	道路维护修复主要责任道路挖掘安全文明施工和修复质量的监督，在挖掘城市道路恢复质量施工过程中，严格按照标准统一，施工精细、拆除及时、监管到位的要求，对城市市政设施做好监督管理工作。同时，严格按照开挖审批规范流程办理相关手续，严把挖掘修复审批关，确保程序合法。
	部门预算专用项目(资)	9.00	
	(出租)维修(护)费	9.00	办公楼物业管理相关服务
	市级专款项目	645.00	
	城乡垃圾分类工作推进经费	50.00	深入广泛宣传垃圾分类，提高市民垃圾分类意识，促进垃圾分类开展
	村镇建设、公共事业监管服务	115.00	规范监督全市垃圾分类工作、为建设全市垃圾分类监管平台做前期调研工作，力争实现我市垃圾分类智能监管
	工程项目前期费	100.00	工程建设前期审批手续办理及相关咨询业务，可研报告编制
	建筑、房产行业履职业务费	54.80	强化工程质量安全监管，提高监管效能
	老旧小区改造及建筑行业服务	45.00	对老旧小区改造工作督促检查指导
	施工图审查费用	260.00	勘察设计质量监管
	专项购置经费	20.20	建筑行业办公所需设备

